

Vertais- ja virkistystoiminnan tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry
Suomen Kasarmit, rak. 2, h. 117
13100 Hämeenlinna
toimisto(at)omaisyhdistys.com
p. 040 455 2161

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tämän rekisterin vastuuhenkilönä toimii:
Toiminnanjohtaja Heidi Kervinen
p. 040 455 2161
heidi.kervinen(at)omaisyhdistys.com

3. Rekisterin nimi

FinFami – Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n vertais- ja virkistystoimintarekisteri.

4. Rekisteröidyt

Rekisteröityjä ovat FinFami – Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n vertais- ja virkistystoimintaan ilmoittautuvat ja osallistuvat henkilöt.

5. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteita ovat tässä rekisterissä oikeutettu etu, sopimus, lakiin perustuvat velvoitteet sekä rekisteröidyn antama suostumus.

Oikeutettu etu ja sopimus syntyvät tilanteissa, joissa rekisteröity ilmoittautuu tai osallistuu toimintaan tai tapahtumaan. Lakiin perustuva velvoite on kirjanpitolain mukainen henkilötietojen käsittely laskutusasioissa sekä matka- ja kulukorvausasioissa.

Rekisteröityjen terveydentilan tai muiden arkaluontoisten tietojen kerääminen ja muu käsittely tehdään ainoastaan rekisteröityjen suostumuksella erikseen määriteltyä tarkoitusta varten (esim. allergia- ja ruokavaliotiedot). Myös otettujen valokuvien julkaiseminen tehdään vain rekisteröityjen suostumuksella. Alaikäisiä rekisteröityjä koskevien henkilötietojen kohdalla suostumus hankitaan myös heidän huoltajiltaan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on huolehtia tarvittavasta yhteydenpidosta osallistujiin; toiminnan ja tapahtumien suunnittelusta, organisoinnista, toteutuksesta ja kehittämisestä; palautteiden keräämisestä; toimintaan ja tapahtumiin liittyvästä tiedottamisesta sekä laskutuksesta ja muusta maksuliikenteestä.

Ryhmän tai kurssin päättymisen jälkeen osallistujilta kysytään lupa, saako yhdistyksessä säilyttää heidän nimensä, yhteystietonsa ja tiedon omaistilanteesta. Omaistilanne

tarkoittaa tässä sitä, onko rekisteröity kiinnostunut esimerkiksi vanhempien, sisarusten tai puolisoitten tapaamisista. Tietoihin ei kirjata sitä, kuka on sairastunut. Kysymme myös luvan saada olla yhteydessä rekisteröityyn jatkossa. Tiedot säilytetään, jotta voimme tulevaisuudessa tiedottaa henkilöä mahdollisesti kiinnostavasta toiminnasta. Jos henkilö kieltäytyy, tietoja ei säilytetä emmekä voi tiedottaa toiminnastamme.

Oppilaitos- ja tutkimusyhteistyön vuoksi voimme olla yhteydessä henkilöön ja kysyä heidän kiinnostustaan osallistua haastatteluun/tutkimukseen. Yhteydenoton tekee omaistyöntekijä, henkilöiden yhteystietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman heidän suostumustaan.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, syntymävuosi, sukupuoli sekä omaistilanne. Lisäksi kirjataan asiakassuhteen aloitus- ja lopetuspäivämäärät, käyntikertojen määrä sekä tieto siitä, mihin toimintaan rekisteröity on osallistunut ja mistä on saanut tiedon toiminnasta. Palautetta keräämme nimettömänä.

Toiminnassa ja tapahtumissa kerätään myös rekisteröityjen suostumuksella sellaisia elämäntilanteeseen ja terveydentilaan liittyviä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse nähnyt tarpeelliseksi antaa (esimerkiksi allergia- ja ruokavaliotiedot sekä tieto avustajan tarpeesta). Vapaaehtoisesti voi ilmoittaa tietoja, mistä toiminnasta on kiinnostunut jatkossa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kaikki tiedot kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään. Emme kerää henkilötietoja muista lähteistä.

8. Tietojen luovutus ja siirtäminen

Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle. Tietojen luovutuksia voidaan tehdä rekisteröityjen henkilökohtaisella suostumuksella.

Tietoja ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Käytämme seuraavia suojatoimia henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi:

- Digitaaliseen aineistoon pääsy edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmät on myös suojattu palomuurin.
- Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain yhdistyksen työntekijät.
- Henkilötietojen käsittelyyn oikeutettu henkilökunta on ohjeistettu toimimaan oikein tietosuoja-asioissa.
- Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa.
- Digitaalisesta aineistosta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.

10. Tietojen käsittelyn kesto

Osallistujien yhteystietoja säilytetään sen ajan, jonka tapahtumaan tai toimintaan liittyvä jälkiselvittely ja arviointi vaativat, kuitenkin korkeintaan kaksi vuotta tapahtuman tai toiminnan päättymisestä. Muita henkilötietoja säilytetään vain sen ajan, kuin toiminta tai tapahtuma kestää. Poikkeuksia ovat laskutukseen, osallistujalistoihin sekä matka- ja kulukorvausasioihin liittyvät tiedot, jotka säilytetään kirjanpitolain mukaisesti 6 vuotta. Manuaalinen aineisto, kuten ilmoittautumislomakkeet, hävitetään silppuroimalla.

Jos henkilö on antanut suostumuksen tietojen säilyttämiselle vertais- tai virkistystoiminnan päättymisen jälkeen, säilytetään hänen antamiaan tietoja niin kauan, kunnes henkilö itse kieltää tietojen säilyttämisen.

11. Tietojen käsittelijät

Tietojen käsittelijöitä ovat FinFami - Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n työntekijät. Tietoja käsitellään lisäksi Microsoftin ohjelmistoissa ja palvelimilla. Microsoftin palvelimet saattavat sijaita myös EU:n ulkopuolella. Kaikki käsittelijät ovat sitoutuneet käyttäjäehdoissaan noudattamaan EU:n tietosuojasääntelyn määräyksiä.

Saatomme lisäksi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain jollekin muulle kolmannelle osapuolelle (esim. sähköisiä järjestelmiä kehitettäessä), jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja määräystemme mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa ja profilointia ei käytetä.

13. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on seuraavat oikeudet:

- **Tarkastusoikeus** eli oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot. Jos tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä tai puutteita, voi rekisteröity pyytää korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.
- **Vastustamisoikeus** eli oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikäli rekisteröity kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai ilman asianmukaista oikeutta.
- **Poisto-oikeus** eli oikeus pyytää poistamaan rekisteriin tallennettuja tietoja. Rekisteröidyllä on lisäksi **oikeus rajoittaa** tietojen käsittelyä.
- **Tiedonsiirto-oikeus** eli oikeus siirtää tietojaan järjestelmästä toiseen.
- **Valitusoikeus** eli oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

14. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

15. Muutokset tietosuojaselosteessa

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Tämän selosteen sisältöä saa muuttaa vain kohdassa kaksi (2) mainitun henkilön suostumuksella. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla Internet-sivuillemme asiasta ilmoituksen. Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä Internet-sivuillamme osoitteessa www.omaisyhdistys.com