

Markkinatoiminnan tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry
Suomen Kasarmit, rak. 2, h. 117
13100 Hämeenlinna
toimisto(at)omaisyhdistys.com
p. 040 455 2161

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tämän rekisterin vastuuhenkilönä toimii:
Toiminnanjohtaja
p. 040 455 2161
heidi.kervinen(at)omaisyhdistys.com

3. Rekisterin nimi

FinFami – Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n markkinatoiminnanrekisteri.

4. Rekisteröidyt

Rekisteröityjä ovat kaikenikäiset kuntalaiset, jotka markkinoilla/messuilla/tapahtumassa pysähtyvät yhdistyksen pisteelle ja osallistuvat yhdistyksen järjestämään visailuun/kilpailuun/arvontaan tai muuhun vastaavaan toimintaan.

5. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteita ovat tässä rekisterissä oikeutettu etu, sopimus sekä rekisteröidyn antama suostumus. Oikeutettu etu ja sopimus syntyvät tilanteissa, joissa rekisteröity ilmoittautuu tai osallistuu toimintaan tai tapahtumaan.

Tiedot kerätään, jotta visailun/kilpailun/arvonnan voittajalle voidaan ilmoittaa tapahtuman jälkeen mahdollisesta voitosta. Jos henkilö on ilmoittanut, että haluaa lisätietoa yhdistyksestä, tällöin häneen otetaan yhteyttä tämän asian vuoksi. Yhteystietoja ei käytetä ilman henkilön ilmoittamaa halua yhteydenotolle.

Rekisteröityjen terveydentilan tai muiden arkaluontoisten tietojen kerääminen ja muu käsittely tehdään ainoastaan rekisteröityjen suostumuksella erikseen määriteltyä tarkoitusta varten. Myös otettujen valokuvien julkaiseminen tehdään vain rekisteröityjen suostumuksella. Alaikäisiä rekisteröityjä koskevien henkilötietojen kohdalla suostumus hankitaan myös heidän huoltajiltaan silloin, kun laki sitä edellyttää.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on huolehtia tarvittavasta yhteydenpidosta osallistujiin; toiminnan ja tapahtumien suunnittelusta, organisoinnista, toteutuksesta ja kehittämisestä;

palautteiden keräämisestä; toimintaan ja tapahtumiin liittyvästä tiedottamisesta sekä laskutuksesta ja muusta maksuliikenteestä.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite ja tieto siitä, haluaako henkilö lisätietoa yhdistyksen toiminnasta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kaikki tiedot kerätään suoraan rekisteröidyiltä itseltään.

8. Tietojen luovutus ja siirtäminen

Voimme luovuttaa henkilötietoja vain tässä selosteessa mainittuihin käyttötarkoituksiin toimintamme ja tapahtumiemme yhteistyökumppaneille. Muissa tapauksissa voimme luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa.

Tietoja ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Markkinoilla/messuilla vastauslipukkeet, jossa yhteystiedot ovat, pidetään laatikossa, jota käsittelee vain yhdistyksen työntekijät ja vapaaehtoiset, jotka ovat teltalla vuorossa. Tapahtuman jälkeen lipukkeet ja laatikko säilytetään yhdistyksen toimistolla lukitussa huoneessa lukitussa kaapissa.

Jos henkilö on toivonut yhteydenottoa ja päätyy tulemaan esimerkiksi omaisneuvontaan/vertaisryhmään, siirretään tiedot henkilön suostumuksella tarkoituksenmukaiseen rekisteriin.

10. Tietojen käsittelyn kesto

Yhteystiedot sisältävät vastauslipukkeet säilytetään niin kauan, kunnes omaistyöntekijä on ehtinyt käydä vastaukset läpi, ilmoittaa voittajalle ja ottaa yhteyttä sitä toivoviin. Tiedot hävitetään silppuroimalla viimeistään kuukauden kuluessa tapahtumasta.

Osallistujien yhteystietoja säilytetään sen ajan, jonka tapahtumaan tai toimintaan liittyvä jälkiselvittely ja arviointi vaativat, kuitenkin korkeintaan kaksi vuotta tapahtuman tai toiminnan päättymisestä. Muita henkilötietoja säilytetään vain sen ajan kuin toiminta tai tapahtuma kestää. Poikkeuksia ovat laskutukseen, osallistujalistoihin sekä matka- ja kulukorvausasioihin liittyvät tiedot, jotka säilytetään kirjanpitolain mukaisesti 6 vuotta.

11. Tietojen käsittelijät

Tietojen käsittelijöitä ovat FinFami - Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n työntekijät ja vapaaehtoiset. Kaikki käsittelijät ovat sitoutuneet käyttäjäehdoissaan noudattamaan EU:n tietosuojasääntelyn määräyksiä.

Saatamme lisäksi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain jollekin muulle kolmannelle osapuolelle esimerkiksi sähköisiä järjestelmiä kehitettäessä, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja määräystemme mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa ja profilointia ei käytetä.

13. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on seuraavat oikeudet:

- **Tarkastusoikeus** eli oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot. Jos tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä tai puutteita, voi rekisteröity pyytää korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.
- **Vastustamisoikeus** eli oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikäli rekisteröity kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai ilman asianmukaista oikeutta.
- **Poisto-oikeus** eli oikeus pyytää poistamaan rekisteriin tallennettuja tietoja. Rekisteröidyllä on lisäksi **oikeus rajoittaa** tietojen käsittelyä.
- **Tiedonsiirto-oikeus** eli oikeus siirtää tietojaan järjestelmästä toiseen.
- **Valitusoikeus** eli oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

14. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

15. Muutokset tietosuojaselosteessa

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Tämän selosteen sisältöä saa muuttaa ainoastaan kohdassa (2) mainitun yhteyshenkilön suostumuksella. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla Internet-sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.