

Vapaaehtoistoiminnan tietosuojaseloste

Viimeksi muutettu 1.8.2018 (kohta 6. Tarkennettu tietoja käsiteltävistä henkilötiedoista)

1. Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry
Suomen Kasarmit, rak. 2, h. 117
13100 Hämeenlinna
toimisto(at)omaisyhdistys.com
040 455 2161

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tämän rekisterin vastuuhenkilönä toimii:
Toiminnanjohtaja Heidi Kervinen
p. 040 455 2161
heidi.kervinen(at)omaisyhdistys.com

3. Rekisterin nimi

FinFami – Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n vapaaehtoishenkilörekisteri.

4. Rekisteröidyt

Rekisteröidyt ovat FinFami – Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:ssä toimivat vapaaehtois- ja luottamushenkilöt.

5. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteita ovat tässä rekisterissä oikeutettu etu, sopimus, lakiin perustuvat velvoitteet, sekä rekisteröidyn antama suostumus.

Oikeutettu etu ja sopimus syntyvät tilanteissa, joissa rekisteröity ilmoittautuu ja sitoutuu mukaan vapaaehtoistoimintaan tai tulee valituksi johonkin luottamustehtävään. Näin ollen rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää välttämättömät tiedot rekisteröidyiltä toiminnan järjestämiseksi. Lakiin perustuva velvoite on kirjanpitolain mukainen henkilötietojen käsittely matka- ja kulukorvausasioissa. Alaikäisten lasten ja nuorten kanssa toimivien vapaaehtoisten pitää toimittaa rikosrekisteriote (148/2014) lakiin perustuen.

Rekisteröityjen terveydentilan tai muiden arkaluontoisten tietojen kerääminen ja muu käsittely tehdään ainoastaan rekisteröityjen suostumuksella erikseen sovittavaa tarkoitusta varten. Myös otettujen valokuvien julkaiseminen tehdään vain rekisteröityjen suostumuksella.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on huolehtia tarvittavasta yhteydenpidosta; vapaaehtoistoiminnan suunnittelusta, organisoinnista, toteutuksesta ja kehittämisestä; yhdistyksen hallinnosta sekä vapaaehtois- ja luottamustoimiin liittyvästä tiedottamisesta ja maksuliikenteestä.

Ilmoitamme rahoittajallemme Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA) vapaaehtoistoimintaan osallistuneiden henkilöiden määrän vuosittain. STEA:lle ei ilmoiteta vapaaehtoistoimijoiden nimiä tai muita vastaavia tietoja, joista voisi tunnistaa yksittäisen henkilön.

Palautteen keräämisen peruste liittyy toimintamme kehittämiseen, sekä velvollisuuteemme raportoida ja arvioida toimintaamme rahoittajallemme (STEA). Annettuja palautteita ei yhdistetä yksittäisiin palautteen antajiin.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä tietoja ovat rekisteröidyn nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, valokuva, kuvauslupa, tehtävänimike, taustayhdistys, vaitiolosopimukset, rikosrekisteriote alaikäisten kanssa työskenteleviltä, FinFamin myöntämät kunnia- ja ansiomerkit, sekä tiedot käydyistä vapaaehtoistoimintaan liittyvistä koulutuksista ja osallistumisesta FinFamin vapaaehtoistoimintaan. Keräämme myös palautetta toiminnastamme, jota vapaaehtoistoimijat voivat halutessaan antaa.

Matka- ja kulukorvauksia, sekä muuta maksuliikennettä varten voidaan kerätä edellä mainittujen tietojen lisäksi henkilötunnus ja pankkitilin tiedot.

Vapaaehtoistoiminnassa kerätään myös rekisteröityjen suostumuksella sellaisia elämäntilanteeseen ja terveydentilaan liittyviä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse nähnyt tarpeelliseksi antaa (esim. erityisruokavaliot, allergiat)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

8. Tietojen luovutus ja siirtäminen

Prospect-ohjaajakoulutuksen käyneiden vapaaehtoisten tiedot luovutetaan EUFAMI:n (European Federation of Associations of Families of People with Mental Illness) Prospect-rekisteriin. FinFamin kokemuskoulutuksen käyneet henkilöt liitetään heidän suostumuksellaan Suomen Reumaliiton hallinnoimaan valtakunnalliseen Kokemustoimintarekisteriin.

Muissa tapauksissa voimme luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa. Voimme myös luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.

Tietoja ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

Käytämme seuraavia suoja-toimia henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi:

- Digitaaliseen aineistoon pääsy edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmät on suojattu palomuurin.
- Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain yhdistyksen työntekijät.
- Henkilötietojen käsittelyyn oikeutettu henkilökunta on ohjeistettu toimimaan oikein tietosuoja-asioissa.
- Manuaalinen aineisto (esim. tulostetut nimilistat) säilytetään lukituissa kaapeissa.
- Digitaalisesta aineistosta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.

10. Tietojen käsittelyn kesto

Vapaaehtoistoimijoiden henkilötietoja säilytetään pääasiassa niin kauan kuin he ovat mukana toiminnassa. Luottamushenkilöiden tiedot säilytetään heidän toimikautensa ajan. Yhdistyksen pöytäkirjoihin kirjatut tiedot säilytetään pysyvästi. Matka- ja kulukorvausasioihin liittyvät tiedot säilytetään tositeaineistossa kirjanpitolain mukaisesti 6 vuotta.

Rekisteröityjen suostumukseen perustuvia henkilötietoja käsitellään henkilötietojen keräämisen yhteydessä sovitun ajanjakson ajan tai kunnes rekisteröity ei enää ole mukana toiminnassa tai hän peruuttaa antamansa suostumuksen.

11. Tietojen käsittelijät

Tietojen käsittelijöitä ovat FinFami – Kanta-Hämeen mielenterveysomaiset ry:n työntekijät. Tietoja käsitellään lisäksi Microsoftin ohjelmistoissa ja palvelimilla. Microsoftin palvelimet saattavat sijaita myös EU:n ulkopuolella. Matka- ja kululaskujen osalta tietoja välitetään myös tilitoimistomme Hämeen Tilitiimi Ay:n käsiteltäväksi. Kaikki käsittelijät ovat sitoutuneet käyttäjäehdoissaan noudattamaan EU:n tietosuojasäätelyn määräyksiä.

Saatamme ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain jollekin muulle kolmannelle osapuolelle esimerkiksi järjestelmiä kehitettäessä, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja määräystemme mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa ja profilointia ei käytetä. Rekisterinpitäjä ei siis käytä rekisteröityjen tietoja heidän henkilökohtaisten ominaisuuksiensa arviointiin.

13. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on seuraavat oikeudet:

- **Tarkastusoikeus** eli oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot. Jos tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä tai puutteita, voi rekisteröity pyytää korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.
- **Vastustamisoikeus** eli oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikäli rekisteröity kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai ilman asianmukaista oikeutta.
- **Poisto-oikeus** eli oikeus pyytää poistamaan rekisteriin tallennettuja tietoja. Rekisteröidyllä on lisäksi **oikeus rajoittaa** tietojen käsittelyä.
- **Tiedonsiirto-oikeus** eli oikeus siirtää tietojaan järjestelmästä toiseen.
- **Valitusoikeus** eli oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

14. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

15. Muutokset tietosuojaselosteessa

Tämän tietosuojaselosteen sisältöä saa muuttaa vain kohdassa kaksi (2) mainitun yhteyshenkilön suostumuksella. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida niistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse.